



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno



AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Originale

DETERMINAZIONE N. 200 DEL 22/12/2014

del Responsabile : dott. Salvatore TIANO

Indizione Gara di Appalto Servizio Trasporto Scolastico, anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016. Approvazione Bando di Gara, schema di convenzione e Capitolato Speciale. GIG. 6064687209.

Il Responsabile del Servizio

VISTO la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

VISTA la Delibera di G.C. n. 147 del 2007 venivano individuati i responsabili di settore con contestuale riorganizzazione degli uffici;

VISTA la delibera di G.C. n. 106 del 19/05/2014;

VISTA la delibera di G.C. n° 139 del 14/07/2014, modifica la delibera di G.C. n° 106 del 19/05/2014 circa l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO:

- il Provvedimento n. 6443 del 02/09/2014 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- il Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 180 del 29/09/2014, con la quale, si è proceduto

all'approvazione delle linee guida per l'indizione della Gara di Appalto per il Trasporto Scolastico anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016;

RITENUTO di procedere ad esperire nuova gara mediante procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 per il Servizio Trasporto Scolastico 2014/2015 e 2015/2016;

VISTI gli allegati documenti predisposti per l'effettuazione dell'affidamento del servizio scolastico di cui all'oggetto per il biennio 2014-2015 e 2015-2016 relativamente alle linee n. 1-2-3-4-5;

- Bando di Gara All. B)
- Capitolato speciale di appalto All. C)
- Schema di contratto All. D)

VISTE le tabelle dei 5 percorsi posti in gara d'appalto, che si allegano alla presente All. A);

ACQUISITO il parere contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 168/2000;

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) Di indire Gara di Appalto con procedura aperta, ai sensi dell'art. 82 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'appalto del Servizio Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 relativamente alle linee n. 1-2-3-4-5 ;
- 3) Di approvare il Bando e Disciplinare di Gara, il Capitolato e lo schema di contratto che si allegano rispettivamente alle lettere B-C e D;
- 4) Di approvare altresì le tabelle relative ai 5 percorsi posti in gara d'appalto e che si allegano lettera A;
- 5) Di stabilire il giorno **12/02/2015 alle ore 10,00** per l'espletamento della gara e l'apertura delle buste;

6) Di impegnare la somma di € 1.800,00 sul cap 810 di corrente esercizio finanziario, per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara su quattro quotidiani, due a diffusione nazionale e due a diffusione locale;

8) Pubblicare all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Buccino gli atti di gara approvati con apposita determina;

9) Di pubblicare all'albo pretorio del Comune l'avviso quale estratto del presente atto;

8) Si mandare copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Buccino 22/12/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Salvatore Tiano

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;
La spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL 18/08/2000 n. 267 e della legge 3/8/2009 n. 102 art. 9;

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Buccino, lì 22/12/2014



il Responsabile
dr. Salvatore Tiano

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio n. 1 tel 0828751223 fax 0828951008

**BANDO DI GARA DI PUBBLICO INCANTO
PER APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNO SCOLASTICO 2014/2015 -2015/2016
CODICE CIG 6064687209**

GARA D'APPALTO DEL GIORNO 12/02/2015 ORE 10,00

Il Comune di Buccino, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 29/09/2014 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Al presente Bando sono uniti, per formare parte integrante e sostanziale, gli allegati N. 1-2-3-4 e il Disciplinare di Servizio, Tabelle dei percorsi e schema di contratto.

A) Ente appaltante

Comune di Buccino (SA) Piazza Municipio n. 1 tel. 0828 751223, fax 0828951008
C.F.82003670658 p. IVA 00787310655 sito internet www.comunebuccino.it
PEC: affarigenerali@pec.comune.buccino.sa.it

B) Importo a base d'asta Euro 257.839,00 (duecentocinquantasetteottocentotrentanove /00) oltre IVA;

C) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia (già scuola materna), della scuola primaria (già scuola elementare) e della scuola secondaria di 1° grado (già scuola media) del Comune di Buccino per l'anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016 con facoltà di proroga per l'anno scolastico 2016/2017 nei termini di cui all'art. 3 del disciplinare di gara.

D) Procedure e criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà giudicato mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera "B" del D. Lgs 163/2006 per mezzo d'offerte segrete.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, sui prezzi a base d'asta di seguito indicati:

- 1° Linea** Trasporto alunni Linea n° 1 Km da percorrere annui:
9.534 Anno Scolastico 2014/2015 € 16.207,80
16.798 anno Scolastico 2015/2016 € 28.556,60
Ammontare complessivo a base d'asta per il biennio € 44.764,40
Trasporto degli alunni delle scuole medie bus da 40 posti
- 2° Linea** Trasporto alunni Linea n° 2 Km. Da percorrere annui:
11.760 anno scolastico 2014/2015 € 19.992,00
20.720 anno scolastico 2015/2016 € 35.224,00
Ammontare complessivo a base d'asta € 55.216,00
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e materne bus da 40 posti
- 3° Linea** Trasporto alunni Linea n° 3 Km da percorrere annui:
17.724 anno scolastico 2014/2015 € 30.130,80
31.228 anno scolastico 2015/2016 € 53.087,60
Ammontare complessivo a base d'asta € 83.218,40
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie bus da 40 posti
- 4° Linea** Trasporto alunni Linea n° 4 Km da percorrere annui:
8.337 anno scolastico 2014/2015 € 14.172,90
14.689 anno scolastico 2015/2016 € 24.971,30
Ammontare complessivo a base d'asta € 39.144,20
Trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie bus da 32 posti
- 5° Linea** Trasporto alunni Linea n° 5 Km da percorrere annui:
7.560 anno scolastico 2014/2015 € 12.852,00
13.320 anno scolastico 2015//2016 € 22.644,00
Ammontare complessivo a base d'asta € 35.496,00
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie bus da 35 posti

L'effettiva dimensione del pullman dovrà essere rapportata all'effettivo numero degli utenti, per consentire l'espletamento del servizio nel rispetto assoluto delle norme della sicurezza degli utenti.

Costituirà titolo di preferenza e di conseguente aggiudicazione in caso di parità nell'offerta economica la dichiarazione di offerta di mezzi di trasporto che consentono l'accesso ai disabili e i mezzi di trasporto conformi alla normativa europea (almeno EURO 2).

Le ditte offerenti possono partecipare per una o al massimo due linee sarà preso in considerazione il maggior ribasso offerto per ogni singola linea economicamente più vantaggioso per l'Ente appaltante.

D2)Requisiti tecnico-economici

- Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria dimostrata con idonee dichiarazioni bancarie di almeno un istituto di credito.
- Fatturato globale, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2011- 2012-2013), che non dovrà essere inferiore all'80% dell'importo a base d'appalto del lotto per il quale si partecipa.
- Fatturato per servizi identici a quelli oggetto di gara, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi che non dovrà essere inferiore al 50% dell'importo posto a base d'appalto del lotto per cui si partecipa, con elenco dei servizi prestati con indicazione delle date e dei destinatari.
- Dichiarazione della ditta di possedere nel territorio comunale una autorimessa per il servizio di deposito mezzi. (Pullman)

E) Modalità di espletamento della gara

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, e pertanto sono ammesse offerte esclusivamente in ribasso.

In caso di parità di offerte ed espletata la verifica sul titolo di preferenza di cui all'ultimo comma del punto "D", si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. (sorteggio).

L'ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua alle richieste dell'Amministrazione appaltante, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se le offerte pervenute fossero ritenute non idonee.

L'offerta può essere effettuata su una o al massimo 2 linee indicate al punto D)

In caso di offerte che presentino un ribasso anormalmente basso rispetto alla prestazione, si applicherà quanto previsto dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.

La gara sarà esperita il giorno **12/02/2015 alle ore 10,00** presso la sede municipale, in seduta pubblica.

L'importo definitivo dell'appalto risulterà dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente, conformemente a quanto risulterà dal verbale della commissione.

F) Requisiti per l'ammissione alla gara

Possono partecipare alla gara le imprese iscritte alla C.C.I.A.A., che esercitino l'attività di trasporto di persone, in possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada, di cui al D.M. n. 448/1991, e degli altri requisiti previsti dalla normativa, che saranno oggetto di dichiarazioni, a norma della successiva lettera L). Ed iscritte all'apposito Albo Regionale di cui all'art. 3 L.R. n. 13 del 1/8/2011, istituito con Decreto Dirigenziale n. 117 del 02/09/2011.

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lvo n. 163/2006 e s.m.i.

G) Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata pari all'anno scolastico 2014/2015 (a partire dalla data di affidamento), e anno scolastico 2015/2016 con eventuale possibilità di proroga per l'anno scolastico 2016/2017. Secondo quanto previsto dall'art. 3 del Disciplinare di Gara.

La ditta appaltatrice si obbliga a prorogare, a richiesta del Comune, il contratto per un massimo di 1 anno scolastico successivo a quello previsto dall'appalto alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare l'appalto agli stessi prezzi, patti (compresa la durata del rapporto) e condizioni del contratto precedente, nei termini di legge e comunque previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, e previa specifica Delibera della Giunta Comunale motivata.

Le date di inizio e termine del servizio per ogni anno scolastico saranno quelle comunicate dal Dirigente Scolastico.

H) Modalità di finanziamento e di Pagamento

Il servizio oggetto dell'appalto sarà finanziato con fondi ordinari del bilancio.

I pagamenti del servizio saranno effettuati nei modi e nei termini stabiliti dell'art. 10 del Disciplinare di Servizio.

I) Richiesta di documentazione relativa alla gara

Il bando di gara e i relativi allegati, il Disciplinare di Servizio e i dati relativi ai percorsi, potranno essere visionati e richiesti in copia all'Ufficio Affari Generali presso la sede municipale, in orario d'Ufficio, sino al giorno 09/02/2015.

L'Ufficio medesimo resta comunque a disposizione per fornire informazioni al riguardo.

L) Termini e modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 10/02/2015** a mezzo raccomandata A/R posta celere, ovvero agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano al protocollo del Comune di Buccino;

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti.

Non saranno prese in considerazione offerte tardive, anche se sostitutive o integrative di offerta precedente.

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara, sigillato con cera lacca** e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente e, in caso di raggruppamento d'impresе, **i nominativi di tutte le impresе.**

Sul plico dovrà inoltre essere apposta la dicitura "**offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico anno 2014/2015, 2015/2016**".

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere le buste "A" e "B", **entrambe sigillate con cera lacca** e controfirmate sui lembi di chiusura.

- **BUSTA "A", recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nome della ditta concorrente;**
- **BUSTA "B", recante all'esterno la dicitura "offerta economica" ed il nome della ditta concorrente.**

La BUSTA "A", a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere la seguente documentazione

- a) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in esenzione di bollo e in lingua italiana, **(formulata come da fac-simile n. 1 allegato al presente bando)**. La stessa dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente. Se l'offerta è presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, con esplicita accettazione dello stesso, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'istanza dovrà essere **accompagnata obbligatoriamente (pena l'esclusione) da una fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità** dei sottoscrittori (art. 35, comma 2 DPR 445/2000).

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'amministrazione, di tutte le imprese raggruppate.

b) **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, per coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

1. l'impegno dell'Istituto bancario o assicurativo a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia riferita alla cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione,
2. la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. la validità della cauzione per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è ridotta del 50% nei casi in cui all'art. 75 comma 7 D. Lgs. 163/2006

c) Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti presentato in originale ovvero copia conforme autenticata ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, per il titolare/Legale rappresentante, il direttore tecnico e per tutti i soci.

d) Idonee dichiarazioni bancarie in merito, alla capacità economica dell'impresa **di almeno un istituto credito.**

e) Certificati in originale o copia conforme e dichiarazione con le modalità di cui all'art. 13 del D. Lgs. 358/92 che attestino che nel triennio precedente l'impresa ha, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013), un fatturato globale, che non dovrà essere inferiore all'80% dell'importo a base d'appalto del lotto per il quale si partecipa e che sempre nel triennio precedente ha realizzato un fatturato per servizi identici (trasporto scolastico) a quelli oggetto di gara che non dovrà essere inferiore al 50 dell'importo posto a base d'appalto del lotto per cui si partecipa, con elenco dei servizi prestati con indicazione delle date e dei destinatari.

f) Attestato di abilitazione alla direzione di attività di trasporto viaggiatori a livello nazionale od internazionale, rilasciato dal competente ufficio provinciale della M.C.T.C., in originale o copia conforme.

g) dichiarazione sostitutiva di certificazione di essersi recato sui posti ed avere presa visione dei percorsi, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio predisposta come da fac-simile allegato n. 2 al presente bando. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. Al fine di organizzare la presa visione dei percorsi da parte delle ditte bisogna contattare l'Ufficio competente al n. 0828751227 per fissare il giorno e l'ora della presa visione con il Responsabile dell'Ufficio. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria.

h) dichiarazione sostitutiva di certificazione di impegnarsi ad assicurare la presenza di accompagnatori/accompagnatrici qualificati in possesso della professionalità necessaria per espletare correttamente il servizio (possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado o qualifica professionale inerente l'accompagnamento e/o vigilanza scolastica).

i) iscrizione all'albo Regionale di cui all'art. 3 della Legge Regionale n. 13 del 1/8/2011, istituito con Decreto Dirigenziale n. 117 del 2/9/2011.

l) Certificato d'iscrizione alla camera di Commercio per la categoria relativa all'appalto.

A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente (dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa nel caso di raggruppamento d'impreses)

Il Comune compirà d'ufficio a campione accertamenti sulle autodichiarazioni presentate dai concorrenti, acquisendo dagli uffici pubblici la documentazione necessaria.

l) **ricevuta** in originale del versamento del contributo di € 20,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. **Il codice CIG** relativo alla presente gara è il seguente **6064687209**.

Il pagamento dovrà obbligatoriamente essere effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 10/01/2007 " Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2007" e seguendo le istruzioni operative esposte nel sito internet dell'Autorità www.Autoritalavoripubblici.it. Si precisa che comporta l'esclusione dalla gara la non corretta indicazione del codice GIG sul pagamento del contributo.

La Busta B, a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere:

a) **l'offerta economica** in regola con l'imposta di bollo, redatta in lingua italiana e formulata conformemente al fac-simile n. 3 allegato al presente bando.

L'offerta economica potrà riguardare una sola linea o più linee indicate al precedente punto D), o l'intero servizio.

L'offerta dovrà indicare **il ribasso unico percentuale sul prezzo unitario complessivo a base d'asta**, in cifre come il lettere, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente. (Se l'offerta è presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le ditte). **Alla offerta economica dovrà essere aggiunta, a pena di esclusione dalla gara fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento, in corso di validità, di chi firma l'offerta stessa.**

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello maggiormente conveniente per l'amministrazione comunale.

Non sono ammesse le offerte condizionate a quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse riportanti percentuali di ribasso differenziate per le varie linee. La percentuale di ribasso è unica e si applica a tutte le linee per le quali la ditta dichiara di concorrere. Nel caso di ribassi differenziati per più linee, si prendere in considerazione quello più conveniente all'amministrazione, applicato su tutte le linee.

M) Esclusioni avvertenze

Resta inteso che:

- qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa amministrazione trasmetterà gli atti alla Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione del contratto e l'esclusione della partecipazione a gare future;
- in materia di validità delle certificazioni si fa rinvio all'art. 41 del DPR 445/2000;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo de Comune di Buccino entro le **ore 13,00 del 10/02/2015** ; che non sia stato consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o sia stato inviato in forma separata dalle modalità indicate nel presente bando al punto L); sul quale non sia apposto il mittente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara; che non sia sigillato con cera lacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;

- determinerà l'esclusione dalla gara, il fatto che la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite distinte buste interne debitamente sigillate con cera lacca e controfirmate sui lembi di chiusura o non sia indicato il mittente e l'oggetto della gara o non riportino le diciture indicate nel presente bando. In questo caso le suddette buste resteranno chiuse, saranno debitamente controfirmate dal presidente della commissione, con indicazione specifica delle irregolarità riscontrate che verranno riportate nel verbale di gara. La busta rimarrà acquisita agli atti della gara;
- non sarà consentito ad una stessa ditta presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti di imprese o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;
- non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- saranno escluse dalla gara le imprese che si troveranno in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione non sia stata redatta conformemente al modello n. 1 allegato al presente bando di gara;
- le eventuali contestazioni sollevate durante la gara saranno risolte dalla commissione;
- la commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, dando comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Ai concorrenti sarà comunque data tempestiva comunicazione;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è vietata la cessione del contratto, mentre in caso di subappalto si applicheranno le disposizioni contenute nell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

N) Obblighi dell'aggiudicatario eventuali conseguenze

Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria, entro la data stabilita dall'Amministrazione appaltante, a pena di decadenza, sarà invitata:

1. a costruire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) nei modi e nei termini indicati dall'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
2. a presentare la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
3. a presentare eventuale ulteriore documentazione a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

O) Termini per la stipula del contratto

Ove, nel termine previsto, l'impresa non avesse ottemperato alla presentazione della documentazione richiesta e non si fosse presentata per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della L. n. 2248/1865 allegato F), nonché dall'art. 5 della L. 687/1984.

In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale potrà decidere di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

P) Termini di svincolo dell'offerta

Decorso 90 giorni dalla data di sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora l'Amministrazione Comunale non abbia proceduto alla consegna del servizio.

Q) Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia al momento della gara e al Disciplinare di Servizio.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Disciplinare di Servizio.

Tutte le informazioni assunte saranno utilizzate ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria dal **Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 12:00 . Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00**

Data di pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n..... del.....
Il bando, gli allegati e il Disciplinare di Servizio sono pubblicati sul sito internet www.comunebuccino.it

("profilo del committente" della stazione appaltante, art. 3 comma 35 del D. Lgs 163/2006) e all'Albo Pretorio del Comune di Buccino dal 18/12/2014.

Buccino 22/12/2014

Il Segretario Comunale
F.to Salvatore Tiano

Allegato n. 1 al bando di gara

Fac-simile per l'istanza di ammissione

Oggetto.: Istanza di ammissione con annesse dichiarazioni per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Buccino Anno scolastico 2014/2015, 2015/2016

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente nel Comune

di _____ Provincia _____ Stato _____ via _____

_____ n. _____ nella sua qualità di _____ con sede in _____

_____ via _____

_____ n. _____ Provincia _____ Stato _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto e precisamente : (barrare la/le voci interessate)

- linea 1
- linea 2
- linea 3
- linea 4
- linea 5

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Albo Regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico L.R. 13/2011 (Istituito con Decreto Dirigenziale 117/2011).
- b) il possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore su strada di cui al D.M. n. 448/1991: idoneità morale (art. 4), idoneità finanziaria (art. 5) (produrre il certificato di Istituto Bancario); idoneità professionale (art. 6);
- c) che la ditta è iscritta al Registro delle imprese presso la CCIAA di.....dal.....per specifica attività cui si riferisce il servizio in appalto;
- d) (*solo per le società coi operative*) che la cooperativa è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative di..... al n..... Sezione.....
- e) (*solo per i Consorzi di cooperative*) che il Consorzio è iscritto nello schedario generale della cooperazione;
- f) che la ditta è così composta (*indicare nominativi e poteri delle persone che la compongono*) e che il potere di rappresentanza della ditta spetta al sigg. (*indicare nominativo, luogo e data di nascita, residenza*);
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., evidenziando in particolare che non si sono verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara;
- h) di non trovarsi, con gli altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- i) che la ditta non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui

- all'art. 17 della L. 68/1999, oppure non essere soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla predetta normativa;
- k) di non trovarsi in uno dei casi di interdizione dall'esercizio di attività, incapacità o divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente;
 - l) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici incanti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 490/1994 nei confronti del sottoscritto e degli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
 - m) di non essersi avvalsa, se impresa italiana, dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, Legge 383/2001, come modificata dal D.L. 210/2002, convertito con Legge 266/2002, ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione è terminato;
 - n) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per qualsiasi reato attinente alla moralità professionale o per reati finanziari nonché la sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 10 della Legge 575/14965 e successive modifiche (normativa antimafia). La dichiarazione di cui al presente punto n) deve essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza o da tutti i soci precisamente, a seconda della forma giuridica del concorrente: da tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta in ogni altro tipo di società; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione;
 - o) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente (se trattasi di cooperative, anche verso i soci) ed ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi del settore di riferimento, applicabili dalla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio oggetto dell'appalto;
 - p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare a regola d'arte e con professionalità quanto richiesto dal Disciplinare di Servizio, applicando tutte le disposizioni previste dal Disciplinare stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
 - q) che l'offerta è formulata tenendo conto di tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo del servizio nel suo complesso, in base a quanto prescritto dall'art. 1 della L. 327/2000 avente ad oggetto "Valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza nelle gare d'appalto".
 - r) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
 - s) di avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, di cui all'art. 6 del Disciplinare di Servizio, aventi i requisiti, le caratteristiche e le coperture assicurative prescritti dal Disciplinare di Servizio e dall'art. 3 comma 1 lett. C) L.R. 46/1994.
 - u) che i mezzi messi a disposizione per il servizio di che trattasi sono immatricolati per l'uso previsto dall'art. 2 lettera "C" della L.R. n. 13/2011, e saranno muniti di contrassegno metallico recante le indicazioni previste dalla stessa lettera "C" dell'art. 2 della L.R. 13/2011.

Luogo e data

DICHIARAZIONE

L'impresa possiede mezzi che consentono l'accesso ai disabili
(sbarrare la casella riportante la risposta)

SI

NO

Firma (leggibile e per esteso) (1)

- 1) In caso di impresa appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, la dichiarazione va sottoscritta dal titolare rappresentante di ciascuna impresa.

NB. Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori

Allegato 2 al bando di gara

Dichiarazione sostitutiva di certificazione- fax-simile (artt. 46-47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Oggetto: Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Buccino - Anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ Via _____ N. _____

nella sua qualità di _____ della ditta _____ con sede

in _____ Via _____ N. _____ Provincia _____ Stato _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la sua personale responsabilità.

DICHIARA

Di aver preso attenta diligente visione dei grafici relativi ai percorsi degli scuolabus, disponibili presso l'Ufficio Commercio del Comune di Buccino.

DICHIARO inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma (leggibile per esteso) (1)

1) In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e consorziate, la dichiarazione va sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria.

Spazio riservato all'Ufficio comunale

Si attesta che in data odierna la ditta sopraccitata ha preso visione dei grafici relativi ai percorsi degli scuolabus per l'appalto del servizio di trasporto scolastico ? anno 2014/2015 e 2015/2016.

Buccino _____

L' INCARICATO

Allegato n. 3 al bando di gara

Marca da Bollo € 16,00

Fax-simile per l'offerta economica.

Oggetto: Offerta economica per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Buccino- Anno scolastico 2014/2015 e 2015/2016

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ a
_____ il _____ residente nel _____
Comune _____ di
_____ Provincia _____ Stato _____ via _____
_____ N _____ nella _____ sua
qualità _____ di _____
_____ della _____ ditta _____ con _____ sede
in _____ via _____
_____ N. _____ Provincia _____ Stato _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

OFFRE

IL RIBASSO DEL:

Linea 1 Ribasso del _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)
Linea 2 Ribasso del _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)
Linea 3 Ribasso del _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)
Linea 4 Ribasso del _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)
Linea 5 Ribasso del _____ % (in cifre) _____ per cento (in lettere)

Validità dell'offerta: 90 (novanta) giorni

Luogo e data _____

Firma (leggibile per esteso) (1)

1) Il concorrente può partecipare per una o al massimo due linee se intende partecipare alla gara per due linee deve porre la percentuale di ribasso (la stessa) per entrambe le linee, (la percentuale di ribasso deve essere la stessa per ciascuna linea per cui si concorre). In caso di

COMUNE DI BUCCINO

ribassi differenti per le due linee, verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

2) In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, la dichiarazione va sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa.

N.B. Allegare copia fotostatica non autentica di un documento di identità dei sottoscrittori

L'assenza del documento di identità è causa di esclusione dalla gara.

Allegato 4 del bando di gara

Dichiarazione sostitutiva di certificazione - fax-simile.

Oggetto: Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto del Comune di Buccino:
anno scolastico 2014/2015 - 2015-20216.

Il sottoscritto..... nato ail.....residente nel Comune
di.....provincia.....Stato.....Via.....
.....n.....Nella sua qualità di.....della
ditta.....con sede
in.....Via.....n.....Provincia.....St
ato.....
Codice Fiscale..... Partita Iva.....

Consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di
formazione ed uso di atti falsi, richiamato l'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la
sua personale responsabilità.

DICHIARA

Che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui all'oggetto, è in condizioni di
assicurare fin dall'inizio del servizio, su ogni pullman, la presenza di un
vigilatore/vigilatrice avente i requisiti di cui all'art. 6 del disciplinare di gara, come il
Comune di Buccino potrà verificare con proprio personale.

Luogo e data

.....

Firma leggibile

.....

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio n. 1 tel 0828751223 fax 0828951005

All. C)

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2014/2015 - 2015/2016

ART.1

OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO

Il presente Disciplinare ha per oggetto la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia (già Scuola Materna), della Scuola Primaria (già Scuola Elementare) e della Scuola Secondaria di I° grado (già scuola Media) del Comune di Buccino. Esso costituisce parte integrante del relativo Bando di Gara.

Il Servizio di Trasporto Scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti: D.M.448/1991, D.Lgs.285/1992 e s.m.i.L.R 13 del 1/8/2011, D.D. n. 117 del 2/9/2011, DM. 18/4/1997, D. Lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005.

La Ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'Affidamento del Servizio.

ART.2

DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di n. 2 anni scolastici 2014/2015 (a decorrere dall'affidamento) e 2015/2016 con eventuale possibilità di proroga per un anno, da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3. I giorni di effettuazione del Servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale, cui la ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi, senza nulla a pretendere.

ART.3

OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO

La Ditta appaltatrice si obbliga a prorogare, previa richiesta da parte del Comune di Buccino dietro motivata delibera della Giunta Comunale, il contratto relativo al servizio in oggetto, per un massimo di un anno scolastico successivo a quello previsto al precedente art.2 agli stessi patti, e condizioni e prezzi contenuti nel contratto originario. L'opzione di proroga, sarà esercitata non oltre il termine massimo della fine del mese di luglio precedente l'anno scolastico per il quale si intende prorogare il contratto.

Durante il periodo di proroga del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'indizione della nuova gara per l'appalto del servizio; in tal caso il contratto, si risolverà automaticamente, senza alcun compenso dovuto per i mesi rimanenti alla ditta appaltatrice, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di stipula del contratto conseguente alla nuova gara d'appalto. Da quel giorno il servizio di trasporto scolastico del Comune di Buccino sarà svolto dalla ditta aggiudicataria della nuova gara d'appalto.

ART.4 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per l'espletamento del Servizio è di EURO 257.839,00
I.V.A.esclusa, per l'intera durata del contratto
€ 93.355,50 da febbraio 2015 a giugno 2015
€ 164.483,50 da settembre 2015 a giugno 2016
Per un totale per il biennio di € 257.839,00

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta e pertanto saranno ammesse offerte esclusivamente in ribasso, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta può essere effettuata per una linea o al massimo due linee (con la stessa percentuale di ribasso), la singola linea verrà affidata sulla base del maggior ribasso sui seguenti parametri.

1° Linea Trasporto alunni Linea n° 1 Km da percorrere annui:
9534 Anno Scolastico 2014/2015 € 16.207,80
16798 anno Scolastico 2015/2016 € 28.556,60
Ammontare complessivo a base d'asta per il biennio € 44.764,40
Trasporto degli alunni delle scuole medie bus da 40 posti

2° Linea Trasporto alunni Linea n° 2 Km. Da percorrere annui:
11.760 anno scolastico 2014/2016 € 19.992,00
20.720 anno scolastico 2015/2016 € 35.224,00
Ammontare complessivo a base d'asta € 55.216,00
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e materne bus da 40 posti

- 3° Linea** Trasporto alunni Linea n° 3 Km da percorrere annui:
17.724 anno scolastico 2014/2015 € 30.130,80
31.228 anno scolastico 2015/2016 € 53.087,60
Ammontare complessivo a base d'asta € 83.218,40
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie bus da 40 posti
- 4° Linea** Trasporto alunni Linea n° 4 Km da percorrere annui:
8.337 anno scolastico 2014/2015 € 14.172,90
14.689 anno scolastico 2015/2015 € 24.971,30
Ammontare complessivo a base d'asta € 39.144,20
Trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie bus da 32 posti
- 5° Linea** Trasporto alunni Linea n° 5 Km da percorrere annui:
7.560 anno scolastico 2014/2015 € 12.852,00
13.320 anno scolastico 2015//2016 € 22.644,00
Ammontare complessivo a base d'asta € 35.496,00
Trasporto degli alunni delle scuole elementari e medie bus da 35 posti

ART.5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio in oggetto del presente disciplinare è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La Ditta incaricata non può per nessun motivo esimersi dall'effettuare il Servizio.

Il Trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, seguendo i percorsi che vengono forniti dall'Amministrazione Comunale, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico. (come da allegato "A").

Detti percorsi si riferiscono all'anno scolastico 2014/2015, e pertanto, stanti le caratteristiche del Servizio richiesto, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il Servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano, nel caso dei rientri scolastici, degli alunni, dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta definiti dal comune.

ART.6

REQUISITI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006. I concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero

di partecipare alla gara in forma individuale se già vi partecipa in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Il Servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio con conducenti ai sensi della L.R. 13/2011.

Per l'espletamento del Servizio, oggetto del presente Disciplinare, la Ditta appaltatrice dovrà:

A) possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20/12/91 n.448 (idoneità morale, finanziaria e professionale), e di cui alla L.R. 13/2011.

B) avere in dotazione mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata). Dovrà pertanto dimostrare la disponibilità di almeno i seguenti mezzi e personale:

- n.5 Autisti;
- n.5 Scuolabus con capacità di trasporto di almeno:
 - 40 passeggeri per la 1° Linea
 - 40 passeggeri per la 2° Linea
 - 40 passeggeri per la 3° Linea
 - 32 passeggeri per la 4° Linea
 - 35 passeggeri per la 5° Linea

Ricordiamo la necessità di assicurare il servizio nel rispetto delle norme di sicurezza relative agli utenti.

C) adibire alla guida degli Scuolabus personale in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il Servizio richiesto e pertanto la patente di guida di tipo D con CAP.

Qualora detto personale sia dipendente della Ditta affidataria, lo stesso dovrà essere legato alla Ditta medesima da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa. Il Personale impiegato alla guida dei mezzi dovrà tenere in servizio un contegno decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

D) Assicurare insieme al trasporto degli alunni n. 5, una per ogni pullman, accompagnatori/trici alle dipendenze della Ditta affidataria in possesso dei requisiti della professionalità per poter espletare correttamente il Servizio, (diploma di Scuola Secondaria di II° grado o qualificazione professionale inerente l'accompagnatore). La ditta si impegna a comunicare al comune i nominativi degli accompagnatori ed eventuali cambiamenti.

Gli accompagnatori dovranno obbligatoriamente prestare servizio fisso di sorveglianza negli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni, sia della Scuola dell'Infanzia che della Scuola Primaria e Secondaria di I° grado.

L'impiego degli stessi operatori e la relativa turnazione saranno concordati con l'Amministrazione appaltante, anche in funzione delle particolari esigenze che potranno emergere nell'ambito dei diversi scuolabus.

E) adibire al trasporto degli alunni Scuolabus o Autobus rispondenti alle norme dettate dal D.M.18/4/1977 e s.m.i. e dalla L.R. 13/2011. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. Gli scuolabus richiesti per il normale svolgimento del Servizio, sono 5 più almeno uno di scorta per le eventuali emergenze. Se la ditta concorre per l'intero servizio. Nel caso in cui concorre per una sola linea o per più linee il numero dei bus deve essere uguale a quello delle linee per cui si concorre più un veicolo di scorta per le emergenze. La carta di circolazione degli automezzi, dovrà riportare l'esplicita immatricolazione richiesta dall'art. 2 lettera "C" L.R. n. 13 del 1/8/2011 e per un numero di trasportati adeguati alle esigenze di servizio, nonchè la regolare periodica revisione del veicolo. Gli automezzi dovranno inoltre, essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

I mezzi messi a disposizione dovranno, in conformità alle prescrizioni della richiamata lettera "C" dell'art. 2 della L.R. 13/2011, essere muniti di contrassegno con la dicitura "Trasporto Scolastico" da esporsi sulle due fiancate, e di un contrassegno in metallo da applicarsi sulla targa riportante le seguenti indicazioni: 1) nome del Comune nel quale espleta il servizio di trasporto scolastico e stemma comunale; 2) numero d'ordine progressivo; n3) dicitura in nero "T.S."

F) adibire al Servizio automezzi in buono stato di manutenzione, sotto il profilo della meccanica, della carrozzeria e degli interni, (in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confortevolezza). A tale scopo, gli automezzi saranno previamente visionati dall'Amministrazione committente che dovrà esprimere il proprio gradimento a mezzo di comunicazione scritta. Qualora, durante lo svolgimento del Servizio gli automezzi mostrassero segni di degrado, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato di manutenzione.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi, concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

Il Comune in questo caso, si riserva la facoltà di affidare il Servizio alla Ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

La Ditta affidataria è inoltre obbligata a:

A) presentare, prima dell'inizio del Servizio, la seguente documentazione:

- tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara;
- copia dell'Autorizzazione di noleggio di Autobus con conducente
- copia della carta di circolazione dei mezzi
- copia delle polizze assicurative dei mezzi
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;

B) indicare al Comune committente il nominativo del personale addetto al Servizio di Trasporto ed accompagnamento entro 3 giorni dall'inizio del servizio stesso; eventuali modifiche nelle persone degli autisti e degli accompagnatori dovranno essere comunicate all'Ufficio comunale preposto prima dell'utilizzo di detto diverso personale;

C) comunicare prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e Fax) di un suo tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi.

Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

D) presentare il Piano di Sicurezza di cui all'art. 12 del Disciplinare di Servizio.

ART.7 SOSTITUZIONE DEI MEZZI

La Ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il Servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad es. per guasto improvviso) la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione via fax all'Ente ed impiegare mezzi idonei sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del Servizio.

ART.8 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione ripartito in rate mensile uguali o e eventuali frazioni di mese;
- comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del Servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

ART.9 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC.

Il pagamento sarà effettuato da quest'Amministrazione sulla base di un canone mensile forfettario dividendo il prezzo offerto per l'intero appalto per il numero dei mesi in cui viene effettuato il servizio, 10 mesi per ogni anno scolastico, così da ottenere un canone mensile, l'importo del canone mensile sarà arrotondato se necessario al centesimo di Euro inferiore, sull'ultima rata sarà pagata l'eventuale differenza.

Per l'esecuzione del servizio il Comune corrisponderà all'appaltatore, il canone di gestione risultante dalla gara di appalto. Il canone sarà corrisposto in rate posticipate entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza, comunque entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura, vistata dall'Ufficio Comunale competente. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il Servizio, ma avrà diritto all'interesse legale per il ritardato pagamento delle fatture, se richiesto. L'appaltatore con tale corrispettivo s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha, quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Discipinare.

ART.10 CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento sui mezzi in servizio controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La Ditta aggiudicataria acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, personale addetto alla sorveglianza ed al controllo. Tutto quanto attiene all'assunzione, pagamenti, assicurazioni di detto personale è, in tal caso, a carico del Comune.

ART.11 ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICUTATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al personale dipendente, il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

ART.12 RESPONSABILITA'

L'Appaltatore è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento, e pertanto, resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. L'Appaltatore, a garanzia di ciò, dovrà essere debitamente assicurato, con una primaria Compagnia di Assicurazioni, contro rischi R.C.T. (Responsabilità civile terzi), per un importo adeguato, almeno di Euro 5.000.000,00 (cinque milioni) per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

A dimostrazione di quanto sopra, al momento della stipulazione del contratto d'appalto, la Ditta dovrà presentare apposita copia del citato documento.

Inoltre, l'appaltatore ai sensi del D.Lgs.n.626/1994 e n.242/1996 e s.m.i. e nel loro pieno rispetto, si obbliga a presentare, prima della stipulazione del contratto, idoneo piano di sicurezza, impegnandosi a rispettarlo in tutte le sue parti, poiché lo stesso costituisce strumento efficace per la gestione del servizio appaltato.

ART.13- ENTITA' DEL CONTRATTO

Stante la particolarità del Servizio la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiederne una diminuzione ovvero una maggiorazione-rispetto alla quantità indicata in fase di gara-nella misura massima del 10%, riferita all'intero periodo contrattuale, senza che l'appaltatore possa per tale motivo avanzare pretese di sorta. Le maggiori quantità richieste dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

ART.14 RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della Ditta mandataria per ogni operazione ed atto inerente al Servizio appaltato. I raggruppamenti di Imprese devono attenersi alla disciplina fissata dall'art.37 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i. La dotazione minima dei mezzi e personale nel caso di associazione d'Impresa si intende riferita al raggruppamento nella sua globalità.

ART.15 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente sarà effettuata tramite la procedura aperta ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs.163/2006, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006.

Costituisce titolo preferenziale la dichiarazione di offerta di mezzi di trasporto che consentano l'accesso ai disabili e i mezzi conformi alla normativa europea (almeno "Euro2").

Tutte le Ditte che, essendo in possesso dei requisiti richiesti da bando e dal presente Disciplinare, intendono partecipare alla gara, possono presentare offerta nei termini e nei modi prescritti dal bando di gara.

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione di gara applicherà quanto previsto dall'art.86 del D.Lgs.163/2006.

In caso di offerte che hanno ottenuto parità di punteggio, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D.n.827/1924. (sorteggio) una volta verificata la sussistenza dei titoli di preferenza di cui al comma precedente.

La presentazione dell'offerta, pur essendo immediatamente vincolante per la Ditta, impegna il Comune, solo dopo la stipula del contratto.

ART.16
TRASPORTO SCOLASTICO

Le modalità operative di espletamento del Servizio di Trasporto Scolastico, di cui all'art.1 del presente Disciplinare sono le seguenti:

- a) luogo di espletamento:ambito territoriale comunale con una percorrenza chilometrica in riferimento alle tabelle dei percorsi;
- b) periodo di espletamento:da settembre a giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica;
- c) giorni settimanali di espletamento:dal lunedì al sabato per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado; dal lunedì al venerdì per la Scuola dell'Infanzia;
- d) caratteristiche del Servizio: le fermate corrisponderanno alle singole residenze degli alunni oppure ai punti di raccolta/consegna concordati con l'Amministrazione Comunale;
- e) orari di espletamento del Servizio:l'orario delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la Ditta affidataria prima dell'inizio del Servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle Scuole, salvo modifiche disposte dai competenti organi scolastici.

ART. 17
AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, in caso di ampliamento dello stesso, dovuto all'eventuale apertura di nuovi plessi scolastici, potrà essere affidato alla Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni espresse nel presente Disciplinare. La Ditta dovrà, in ogni caso, apportare tutti gli adempimenti necessari per garantire il normale svolgimento del Servizio.

ART. 18
RAPPORTI CON COMUNE ED ISTITUTI SCOLASTICI

E' fatto obbligo, oltre che alla Ditta, anche alle Direzioni degli Istituti scolastici interessati al servizio, di rispettare le condizioni riportate nel presente Disciplinare, in particolare nel caso di scioperi ed assemblee sindacali, le Direzioni, per tempo, e quindi almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per l'avvenimento dovranno darne comunicazione scritta, anche tramite fax, all'Ufficio scuola del Comune, indicato motivazione, classi e numero dei bambini, plesso ed orari di partenza, in tal caso, il Comune avvertirà la Ditta e darà il consenso allo svolgimento del trasporto. La Ditta, se nulla contrasterà con il presente Disciplinare, sarà obbligata a dare corso al trasporto.

Se la Direzione degli Istituti non adempiranno a quanto sopra indicato, nulla potranno pretendere dalla Ditta appaltatrice.

In quanto potrà anche rifiutarsi di eseguire detti servizi straordinari, pur garantendo il servizio ordinario.

Se durante il servizio dovessero verificarsi degli inconvenienti di carattere comportamentale ed educativo, da parte degli alunni trasportati, tali da eseguire la ripresa degli stessi da parte dell'autista, la Ditta, entro 24 (ventiquattro ore), dovrà segnalare il fatto per iscritto, relazionando dettagliatamente, sia al Comune sia al Dirigente dell'Istituto scolastico di appartenenza degli alunni, affinché vengano assunti i provvedimenti del caso.

Art.19 INADEMPIENZE E PENALITA'

E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il Servizio nella data prestabilita.

La Ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

A- in caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia, verrà applicata una sanzione pecuniaria di Euro 250.000. La reiterazione, anche per una sola volta, di tali comportamenti, darà diritto all'Amministrazione committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto, dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa da prodursi anche a mezzo fax;

B) per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati dalla Ditta, non preventivamente autorizzati, comporterà una penale di Euro 250,00 per ogni giornata di utilizzo dei mezzi;

C-per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiori a 10 minuti, comporterà l'applicazione della penale di Euro 250,00, dopo la contestazione del terzo ritardo;

D- la mancata osservanza dell'orario di ogni singola fermata, esclusi i casi di forza maggiore, comporterà, dopo la contestazione del terzo ritardo, l'applicazione di una sanzione pecuniaria di Euro 250,00, la seconda e le successive, il raddoppio di detta sanzione;

E- la mancata ordinaria pulizia e manutenzione del mezzo e degli interni, comporterà, la prima volta l'applicazione di una sanzione pecuniaria di Euro 250,00, la seconda e le successive, il raddoppio di detta sanzione;

F- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, verrà applicata la penale di Euro 250,00 al giorno, nonché rimborso di ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali:

G- per mancata comunicazione al Comune dell'interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, verrà applicata la penale di Euro 250,00.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità e la contestazione dell'infrazione mediante lettera raccomandata A.R.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la Ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni, in caso contrario, le deduzioni di intendono non accolte e verrà comunicato l'ammontare della penale.

Detta penalità, nonché gli eventuali danni e spese a carico della Ditta Appaltatrice di cui al presente Disciplinare, saranno trattenute con il metodo ritenuto più opportuno da parte degli uffici competenti e pertanto o sul primo rateo in scadenza o, in alternativa, della cauzione definitiva.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

H- E' severamente vietato agli autisti usare il cellulare durante la guida, nel caso in cui l'Amministrazione riceve più di 3 segnalazioni documentate da parte dei genitori degli alunni che utilizzano il Trasporto Scolastico, sarà cura dell'Amministrazione di accertarsi, mediante i propri agenti di Polizia Municipale, sulla violazione commessa da parte dell'autista dello scuolabus e si procederà a trasmettere il tutto all'Autorità competente.

ART.20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente, nei seguenti casi:

- 1-per motivi di pubblico interesse;
- 2-per sospensione o interruzione del Servizio, salvo cause di forza maggiore;
- 3-per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- 4-per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi ai servizi;
- 5-per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
- 6-per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;

- 7-per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- 8-per reiterati inadempimenti;
- 9-quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Disciplinare;
- 10-per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art.1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni quindici per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione la Ditta Appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Disciplinare, rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del Servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra Ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla Ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

ART.21

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'Appaltatore cedere il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati e le spese sostenute dal Comune.

ART.22

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione di patti stipulati con il contratto di appalto, competente a giudicare sarà il foro di Treviso . E' esclusa la clausola arbitrale.

ART.23

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

Tale cauzione dovrà prevedere espressamente:

1-l'impiego dell'Istituto bancario o assicurativo a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia riferita alla cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione;

2-la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000, ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 E della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per giustificare la fruizione di tale beneficio, l'operatore dichiara in sede di offerta, il possesso del requisito bancario mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria va intestata, pena l'esclusione, sia alla capogruppo sia alle mandanti.

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio n. 1 tel 0828751223 fax 0828951005

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

LINEA 1

TABELLA PERCORSI (40 POSTI)

A) Alunni Istituto Comprensivo:

P.zza San Vito - Villa Bosco-Trattamonte - Mesarico - Scalo (lungo ex SS 19 per Polla) -Manzelle di sotto- Manzelle (fino ad inversione percorso SITA) -P.zza Castello-Tufariello-Fontana S.Giovanni- C.da Sant'Antonio (SILOS) - Ponte Piccolo (Passaggio a Livello)- Vadigiglio- Trattamonte- Villa Bosco- Marcellino- Rizzi- Buccino.

Km 33

Uscite:

B) 1° giro

Scuola Via Vittime- Ufficio Postale Borgo

Km 3

C) 2° giro

Uscita secondaria inverso lettera A per i giorni lunedì- mercoledì- venerdì e sabato (solo secondaria)

Km 33

D) 2° giro

Uscita primaria Martedì- giovedì- venerdì e sabato: Buccino- Rizzi- Marcellino-Villa Bosco

Km 8

E) Rientro pomeridiano ore 16:30 Martedì e giovedì: inverso A Km33

Mercoledì: 1° giro lettera B Km 3

2° giro lettera D Km 8

Totale percorsi giornalieri Lunedì: Km69

Da Martedì a sabato km 77

Totale percorsi settimanali Km 454

Anno 2015 da gennaio a giugno (21 settimane) Km 9534

Anno scolastico 2015/2016 (37 settimane) Km 16798

LINEA 2

**TABELLA PERCORSI
(40 POSTI)**

A) Alunni Istituto Comprensivo plesso Mesarico partenza Buccino- Trattamonte-Cardosa- Vadigiglio- Ponte S. Cono-Manzelle di sotto- Manzelle giro SITA- P.zza Castello Tufariello (Ufficio Postale)- Fontana San Giovanni- C. da Sant' Antonio (SILOS)- Ponte Piccolo per provinciale per Polla- Ponte piccolo (Passaggio a livello)- Mesarico

Km 35

B) Uscita dal Lunedì al giovedì inverso lettera A per 2 giri

Km 70

C) Uscita venerdì e sabato inverso lettera A per un solo giro

Km 35

Totale percorsi settimanali Km 560

Per anno 2015 km (560x21settimane) Km 11.760

Anno scolastico 2015/2016 (37 settimane) Km 20.720

LINEA 3

**TABELLA PERCORSI
(40 POSTI)**

A) Alunni primaria-secondaria partenza Buccino San Vito- Sarnese-Villa Bosco-Canne- Pisciarlielli- Pagani- Purriello- Pareti- Tempe della Corte- Temponi- Sarnese-Buccino Km 35

B) San Vito- Borgo San Vito- Borgo e inverso (scuola via Vittime) Km 3

C) Alunni infanzia e primaria plesso di Mesarico partenza Buccino San Vito- Villa Bosco- Canne- Pisciarlielli- Pagani- Pareti-Mesarico Km 29

USCITE

D) Lunedì **1° giro** Inverso lettera A e C Km 35

2° giro ore 16:30 inverso lettera C Km 29

E) Martedì e giovedì **1° giro** ore 12:30 inverso lettera C Km 29

2° giro ore 16:30 inverso lettera A Km 35

F) Mercoledì **1° giro** ore 13:30 inverso lettera A Km 35

2° giro ore 12:30 inverso lettera C Km 29

3° giro ore 16:30 inverso lettera C Km 29

G) Venerdì **1° giro** ore 12:30 inverso lettera C Km 29

2° giro ore 13:30 inverso lettera A Km 35

3° giro ore 16:30 inverso lettera C Km 29

**Totale percorsi settimanali Km 844
per anno 2015 (815x21settimane) Km 17.724**

Anno scolastico 2015/2016 (37 settimane) Km 31.228

LINEA 4

**TABELLA PERCORSI
(32 POSTI)**

A) Alunni Istituto Comprensivo Partenza Buccino San Vito- Serroni di sopra- Vallone torto- Valanzara-Teglia (confini Colliano)- Serroni di sotto- Pantano- Pellegrino- Santo Stefano- San Vito Scuola Secondaria- Borgo Scuola Via Pescara
Km 18,60

USCITA

B) da Lunedì a venerdì: **1° giro:** da Scuola Via Pescara- Scuola via Vittime- Rossara- Pellegrino- Pantano-Serroni di sopra- Serroni di sotto- Valanzara- Teglia
Km 21,6

2° giro: Scuola via Pescara- Rossara- Pellegrino- Pantano ? Serroni - Frascineta- Buccino
Km 9

C) Martedì- mercoledì- giovedì: come lettera B percorso 1° e 2° giro
Km 43.2

D) Sabato percorso lettera B solo 1° giro
Km 21,6

Totale percorsi settimanali Km 397

Anno 2015 da gennaio a giugno (397 x 21 settimane) Km 8337

Anno scolastico 2015/2016 (37 settimane) Km 14689

LINEA 5

**TABELLA PERCORSI
(35 POSTI)**

A) Alunni Istituto Comprensivo partenza P.zza San Vito Eliceto- Frascineta-
Iannicastro- Buccino- San Mauro- Rossara- Via Pescara scuola primaria
Km 20

USCITE

- A) Lunedì: Inverso lettera A Km 20
- B) Martedì-giovedì: **1° giro** ore 12:30 inverso lettera A Km 20
2° giro ore 16:30 inverso lettera A Km 20
- C) Mercoledì: **1° giro** ore 13:30 inverso lettera A Km 20
2° giro ore 16:30 inverso lettera A Km 20
- D) Venerdì e sabato **1° giro** ore 12:30 inverso lettera A Km 20
2° giro ore 13:30 inverso lettera A Km 20

Totale percorsi settimanali Km 360
Anno 2015 da gennaio a giugno
(360 x 21 settimane) Km 7560
Anno scolastico 2015/2016 (37 settimane) Km 13.320

All.D)

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Repertorio n.....
del.....

CONTRATTO D'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio di trasporto pubblico scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo anno 2014/2015 e 2015/2016 Linea N° _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, avanti a me, dott. Salvatore Tiano Segretario Capo del Comune di Buccino, autorizzata a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i signori:

a) Sig. _____ nato a _____ il _____ che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Buccino, codice fiscale 82003670658 e partita IVA 00787310655, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio, di seguito nel presente atto denominato semplicemente " stazione appaltante";

b) Sig. _____ nato a _____, residente in _____ alla via _____, in qualità di amministratore della ditta _____ con sede in _____ codice fiscale e partita

I.V.A _____, che agisce quale impresa appaltatrice in forma singola di seguito nel presente atto denominata semplicemente "appaltatore";
comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario comunale sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano all'assistenza di testimoni con il mio consenso.

PREMESSO

Che con Delibera della Giunta Comunale n. 180 del 29/09/2014 è stata deliberata l'indizione di gara d'appalto per l'affidamento del trasporto scolastico con l'indicazione di alcuni indirizzi di fondo.

- che con determinazione del responsabile del Settore I° Area Istituzionale - Affari Generali - Segreteria n. del, esecutiva, è stato approvato il bando di gara, il capitolato d'oneri con le relative tabelle percorsi per l'appalto del servizio di trasporto pubblico scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo anni 2014/2015 2015/2016
Linea n° _____ per un importo a base d'asta relativo alla sola Linea n° _____ di € _____ oltre iva è stato aggiudicato al sunnominato appaltatore, per il prezzo complessivo di Euro _____ oltre I.V.A.;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1.

1. La stazione appaltante concede all'appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio di trasporto scolastico, relativo alla linea/e n° _____, per l'importo complessivo di € _____ oltre I.V.A. come da espletamento di gara d'appalto;

2. L'appaltatore si impegna alla esecuzione del servizio alle condizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato d'oneri d'appalto e secondo le tabelle di percorso che s'intendono integralmente richiamati, come parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente ad esso allegati, e sottoscritti dalle parti e da me ufficiale rogante.

Articolo 2

1. La durata dell'appalto è stabilita in 2 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016) a decorrere dalla data di stipula del contratto, terminerà alla fine del mese di giugno alla conclusione dell'anno scolastico 2014/2015 e degli esami previsti dai calendari scolastici, per riprendere a settembre 2015 e concludersi a giugno 2016, secondo quanto stabilito dai relativi calendari scolastici predisposti dalle autorità della scuola.

Articolo 3

1. Il pagamento relativo alla prestazione del servizio sarà effettuato (mensilmente) entro giorni trenta dalla presentazione di fattura da esibirsi, in originale e due copie, debitamente corredata dei visti della dichiarazione di rito di regolare esecuzione.
2. in caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio, ma avrà diritto all'interesse legale per il ritardato pagamento delle fatture, se richiesto.

Articolo 4

1. Il servizio dovrà avere inizio entro la data del _____
2. Per gni giorno di ritardo l'appaltatore pagherà una penale di € 25,00 sempre salvo il risarcimento di maggior danno.

Articolo 5

1. Non è prevista la revisione dei prezzi durante la valenza contrattuale.

Articolo 6

1. A garanzia del presente appalto l'appaltatore ha prestato la cauzione di € _____ mediante polizza fidejussoria n° _____ della _____. Pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione come da art. 23 del disciplinare di gara.

Articolo 7

1. Il servizio sarà regolato dalle vigenti norme di legge e regolamento in materia di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440, e 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni, dalle clausole e condizioni riportate nel nuovo capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del provveditorato generale dello Stato e dalle clausole e condizioni contenute nel capitolato d'oneri. Per quanto riguarda il concreto espletamento del servizio si rimanda per intero al disciplinare di gara, che qui si intende per intero riportato.

Articolo 8

1. In caso di ampliamento del servizio si farà riferimento all'art. 17 del disciplinare di gara.
2. il pagamento dei chilometri di cui al punto 1 sarà effettuato con conguaglio, alla fine di ogni anno scolastico.

Articolo 9

1. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, per i propri dipendenti, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi sindacali integrativi degli stessi.

2. I suddetti obblighi vincolano il prestatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione dell'apparato stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Articolo 10

1. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui all'art. 9 del presente contratto accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'appaltatore ed anche all'ispettorato del lavoro, se del caso, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento relativo alla prestazione del servizio, destinando le somme così accantonate, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al prestatore delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Articolo 11

1. Il presente contratto non essere caduto a pena di nullità. L'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati e le spese sostenute dal comune;

Articolo 12

E' possibile una proroga del presente contratto per un solo anno scolastico, previa assunzione di specifica e motivata delibera della Giunta Comunale. La eventuale proroga avverrà agli stessi patti, condizioni e prezzi del presente contratto, come da punto "G" del Bando di Gara.

Articolo 13

1. A tutti gli effetti del presente contratto il prestatore elegge il proprio domicilio nel comune di Buccino, presso la sede che indicherà con comunicazione ufficiale alla stazione appaltante, le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata A/R.

Articolo 14

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, di rogito ecc.), nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione ricadono a carico dell'appaltatore che ha provveduto ad effettuare il versamento di € _____ con ricevuta della tesoreria comunale n° _____ del _____ come da richiesta dell'Ufficio Segreteria del Comune di Buccino.

Articolo 15

1. ai fini fiscali le parti dichiarano che il valore del presente contratto, per tutta la sua durata, ammonta a complessivi € _____ -

Articolo 16

COMUNE DI BUCCINO

I componenti dispensano me, Segretario rogante di dare lettura degli allegati, dichiarando espressamente di conoscere l'integrale contenuto.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta hanno dichiarato conforme alla volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono, insieme a me, in uno agli atti in esso richiamati e non materialmente allegati.

Il presente contratto, redatto in triplice copia è composto da n. 4 pagine.

Il Rappresentante della stazione appaltante

L'appaltatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
